

令和7年度殿田区 提案型活動助成

募集要項 (修正版)

【制度趣旨】

殿田区提案型活動助成制度は、殿田区民益となる積極的な活動を支援し、多様な関り手の存在によって殿田区民の住み心地（生活や楽しみ、安全など）を維持・向上していくために設けました。

「殿田区民のために活動をはじめたい」、

「殿田区民のためになる活動だけど、資金がない」、

「殿田区民だけのためじゃないけど、ほとんどが殿田区民のためになっている」

といった活動を提案していただけると嬉しいです。

1. 助成の種類

(A) 活動費助成

- ・団体に助成金を支給し、活動を支援します。
- ・助成総額（全体予算）35万円
- ・1件当たりの上限額は設けていません。希望額をお示してください。
- ・審査会で検討の結果、不採択や希望助成額の減額になる場合もあります。

(B) 広報助成

- ・全戸配布や回覧板などの広報を行い、団体の活動を支援します。

（配布は毎月第2・4金曜日です）

(C) 会場助成

- ・殿田区が管理する施設を無償で貸し出し、団体の活動を支援します。

2. 提案を受け付ける期間

(A) 活動費助成

締め切り 6月15日（日）

※締め切り後、予算にあまりがある場合は、年末まで随時受付実施

(B) 広報助成、(C) 会場助成

随時受付

3. 助成対象となる事業

殿田区民のためになり、令和7年4月1日～令和8年**3月末日**迄に実施される事業

※1団体複数事業の申請も受付します。

※年度を跨ぐ事業計画の実施も可能です（事前相談をお願いします）。

4. 助成対象となる団体等

以下の条件を満たすもの

- (1) 殿田区内で活動する団体・個人（以下、団体）、またはそれら団体から推薦を受けたもの
- (2) 原則、非営利団体であること

※規約等で非営利であることが読み取れない団体や、営利団体の場合は、事前にご相談ください。

5. 申請の方法

「殿田区提案型活動助成 事業提案書」に必要事項をご記入の上、殿田区自治会に提出してください。

提出先：自治会長宅 （メール等は不可）

6. 審査方法

殿田区三役（自治会長、副会長、庶務・会計）が任意の形で設置する審査会で審査します。

※どのような形で審査会が設置されるかは、年度によって異なります。

【審査基準】

- ・ 殿田区民の住み心地（生活や楽しみ、安全など）を維持・向上する事業か
- ・ 殿田区自治会が助成することが、提案された事業の推進にとって効果的か
- ・ 提案された事業を助成することが、殿田区民にとって納得しやすいか

7. 実績報告書の提出

「殿田区提案型活動助成実績報告書」に必要事項をご記入の上、殿田区自治会に提出してください。

領収書等の添付は求めませんが、必ず5年間は団体で保管してください。

提出先：自治会長宅 （メール等は不可）

提出期限：事業完了後、速やかに（1ヶ月以内を目安）

※年度を跨がる事業者は年度末時点、事業完了時の2回提出してください

※提出が遅れる場合は、その旨を必ず事前にご連絡ください

8. 事業内容の変更

採択された事業を中止する場合や、内容が大きく変わる場合は殿田区自治会まで必ず事前にご連絡ください。連絡がない場合は、助成額の全額返金を求めることもあります。

経費間の流用や事業実施日など軽微な変更については連絡不要です。

9. 収支がプラスになった場合（活動費助成の場合のみ）

(1) 非営利団体

事業収支差額がプラスになっても助成金の返金を求めません。参加費や寄付、ほか助成金などを集めながら、殿田区の助成だけに頼らず事業が継続していけるよう努めていただけると嬉しいです。

(2) 規約等で非営利であることが読み取れない団体や営利団体

収支がプラスになりそうな場合は事前にご相談ください。

10. その他

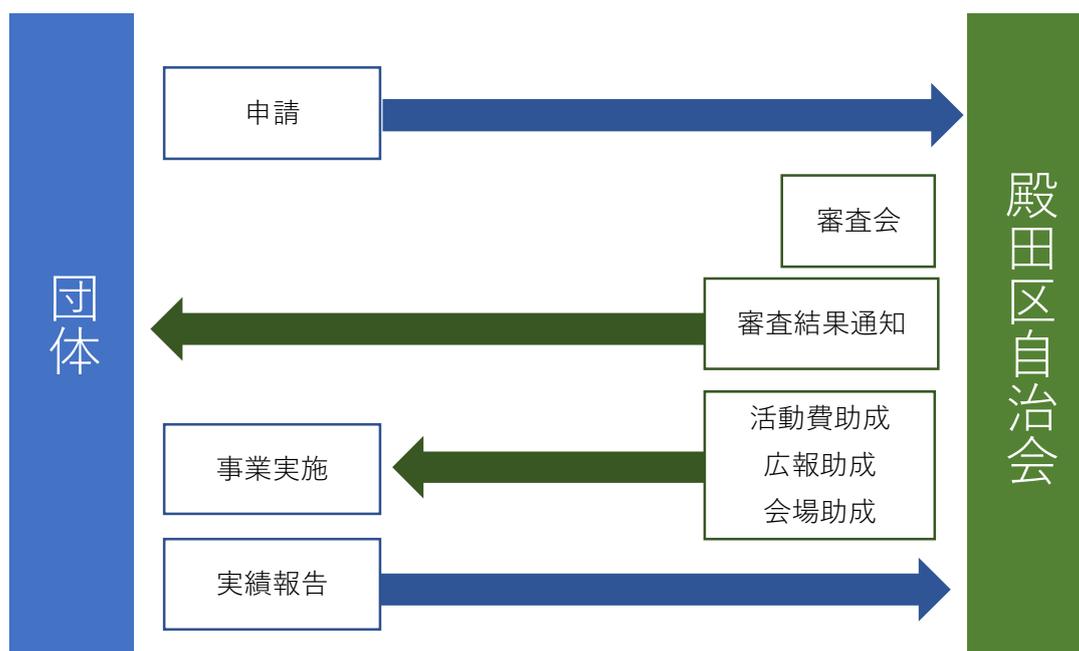
(1) 殿田区自治会またはその関連組織等より取材を求められた場合は、特別な場合がない限り依頼を受け、殿田区PRにご協力ください。

(2) 令和7年4月1日以降の活動が対象です。採択前に事業をすでに開始している場合で、申請された事業が不採択になっても異議は一切、受付しません。

(3) ほかに助成金との併用も可能です。

(4) 助成を採択してもらうために区役員等に高圧的な根回しをするなど、倫理的に問題がある言動をされる団体については、減点の対象や、以後の申請資格の剥奪対象にする場合がありますのでご注意ください。

申請から報告までの流れ



令和7年度殿田区提案型活動助成 事業提案書

団体名または 個人名		代表者名		
メール		TEL		
事業名				
事業の内容				
実施時期または期間				
求める助成の種類 ✓を入れてください	<input type="checkbox"/> 活動費助成	希望金額：	円	
	<input type="checkbox"/> 広報助成	希望広報手段：		
	<input type="checkbox"/> 会場助成	希望会場名：		
予算	収入の内訳		円	
			円	
			円	
			円	
	収入計		0	円
	支出の内訳		円	
			円	
			円	
			円	
			円	
		円		
		円		
支出合計		0	円	
推薦者名			(殿田区で活動していない 団体の場合は必須)	

※詳細な記入は求めていません。見込みのものをお示しください。

※提案事業に関する予算のみをお示しください。団体全体の予算を記入しないでください。

※繰越金を収入や支出に含めないでください。収支額が一致する必要はありません。

令和7年度殿田区提案型活動助成 実績報告書

団体名または 個人名		代表者名		
事業名				
実施内容（団体独自の様式で実施内容をまとめられている場合は、その添付でも可				
事業実施によって区民が得た効果				
決算	収入の内訳		円	
			円	
			円	
			円	
	収入計		0	円
	支出の内訳		円	
			円	
			円	
			円	
			円	
		円		
支出合計		0	円	
推薦者名			（殿田区で活動していない 団体の場合は必須）	

※提案事業に関する決算のみをお示しください。団体全体の決算を記入しないでください。
 ※繰越金を収入や支出に含めないでください。収支額が一致する必要はありません。
 ※領収書の添付は求めませんが、必ず5年間は団体で保管してください。